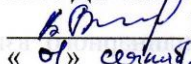


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «ЮНЫЕ ЭКОЛОГИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

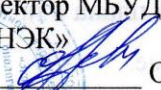
СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа работников
МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»

 В.В.Басов
« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЭБС
«ЮНЭК»

 О.А.Агеева
приказ от 01.09.15 № 65



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»

протокол № 1
от « 01 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБУДО «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «ЮНЫЕ
ЭКОЛОГИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения инспектирования руководителем учреждения.

1.2. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам.

1.3. Инспектирование проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- исполнения нормативных, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образовательного процесса;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения и прогнозирования тенденции образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений законодательных и иных нормативных, правовых актов и принятия мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения, а так же руководителем методического объединения, согласно утверждённого плана контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организациям и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

4.1. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок;
- задание руководства органа управления образованием.

4.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующих не более 5 занятий.

4.3. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

5.1. Руководитель образовательного учреждения или методист вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

6.1. Результаты инспектирования оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах инспектирования.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.