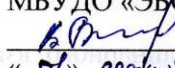



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «ЮНЫЕ ЭКОЛОГИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа работников
МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»
 В.В.Басов
« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЭБС
«ЮНЭК»
 О.А.Агеева
приказ от 01.09.15 № 65



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»
протокол № 1
от « 01 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор учреждения, заместитель директора по УВР, педагогические работники.

1.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими нормативными, правовыми актами об образовании, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета учреждения.

2.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету учреждения для принятия управленческих решений.

2.3. Педагогический совет взаимодействует с методическим объединением педагогов дополнительного образования по вопросам координации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия его эффективной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 3.4. решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.

4. ФУНКЦИИ

Функциями педагогического совета являются:

- 4.1. определение стратегии образовательной деятельности;
- 4.2. выборы форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- 4.3. обсуждение и утверждение плана работы на учебный год;
- 4.4. обсуждение и утверждение образовательной программы;
- 4.5. обсуждение и утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- 4.6. утверждение программ учебных дисциплин;
- 4.7. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 4.8. принятие локальных актов учреждения.

5. ПРАВА

Педагогический совет имеет право:

- 5.1. создавать временные комиссии, инициативные группы (творческие объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 5.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.3. принимать, утверждать Положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- 5.4. в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования,

родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

5.5. рассматривать вопросы поведения обучающихся только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет несёт ответственность за:

6.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.2. выполнение плана работы;

6.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

6.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

7.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

7.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.