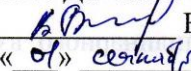


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «ЮНЫЕ ЭКОЛОГИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**


СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа работников
МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»


В.В.Басов
« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЭБС
«ЮНЭК»


О.А.Агеева
приказ от 01.09.15 № 65



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»

протокол № 1
от « 01 » сентября 2015 г.

**Положение
о дополнительной образовательной программе
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Эколого-биологической станции
«Юные экологи»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ (рабочие программы) (далее Программы).

1.2. Дополнительные образовательные программы являются обязательным документом с учетом:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- требований к уровню подготовки воспитанников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного тарификацией ОУ;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1.3. В соответствии с федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

II. Цели и задачи разработки программы

2.1. Программа дополнительного образования разрабатывается в **целях:**

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения воспитанниками результатов освоения программ дополнительного образования и социализации их в обществе;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников.

Социальная значимость педагогических программ дополнительного образования обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные образовательные программы, а также программы для одаренных детей;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы детских объединений; осознанный и успешный выбор профессиональной деятельности через профильные программы допрофессиональной ориентации и подготовки;
- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;
- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

Задачи:

- определение предметных компетенций, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.2. Утверждение дополнительных образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения. Поэтому составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения дополнительного учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям учащихся;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности воспитанников по программе.

2.3. Образовательные программы могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т. е. удовлетворять интересы и потребности потребителей (воспитанников). Классификация программ по типу:

- **типовая (примерная) программа** – форма, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве образца. Программы ориентированы на достижение детьми определенного уровня знаний, умений и навыков с традиционной формой организации оценочного этапа зачет, экзамен (например, по технике безопасности, правилам вождения, управлению техническими средствами и т. п.), контрольная работа и пр..

– **модифицированная или адаптированная программа** форма, изменяемая с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления в соревнованиях, конкурсах, конференциях), но не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков; коррективы вносятся в программу педагогом и не затрагивают основ традиционной структуры занятий .

– **экспериментальная программа** - форма с изменением содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения; предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; по мере прохождения апробации, обсуждения и утверждения на экспертном совете данная форма переходит в статус авторской;

– **авторская программа** – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая держит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование цели, задачи и ожидаемые результаты; способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

- Педагог дополнительного образования, начинающий трудовую деятельность в учреждении первый год, имеет право работать по учебно-тематическому плану с развернутым содержанием этого года обучения.

2.4. По цели и содержанию образовательные программы разделяются на:

1. Познавательные - дают углубленные знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной активности детей, подразделяются на продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые. Результаты образовательной деятельности не сводятся к количественному показателю знаний, операционных умений и технически-исполнительских навыков (хотя их наличие и не отрицается в качестве необходимого компонента познания). Здесь важно диагностировать динамику развития интеллекта, способность к поиску знания, постановки и решения проблем,

2.Профессионально-прикладные программы. Ориентированы на профориентационные цели, навыки и умения в актуальной области науки или

практической деятельности специалиста, владеющего профессиональными знаниями, подтвердившего. Главная ценность программ – знания, умения и навыки в актуальной на сегодняшний день области науки, не преподающейся в школе. Результат обучения – профессиональная аттестация школьников.

3. Программы научно-исследовательской ориентации.

Целью данных программ является выявление и последующее развитие творческих способностей учащихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. По существу, эти программы позволяют, как можно раньше выявить одаренных детей, и помочь им адаптироваться в экспериментальной деятельности.

Программы этой направленности чаще всего связаны, индивидуальной работой педагога с учеником и требуют специальной организации условий их совместной деятельности. Результат осуществления программ научно-исследовательской ориентации фиксируется в виде доклада, реферативной работы, законченного эксперимента с анализом и обобщением результатов, научной статьи и пр.

4. Программы социализации. Цель – освоение и формирование положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработка ценностных ориентации и способности рефлексии, становление активной личной позиции, осознание своего социального статуса и связанного с ним ролевого поведения. Результат таких программ – заданный уровень сформированных социально-психологических и профессиональных качеств общения, поведения и деятельности.

5. Спортивно-оздоровительные программы. Цель – пропагандирование здорового образа жизни; физическое совершенствование индивида и достижение высоких спортивных показателей, положительных социальных качеств личности (мужества, выносливости, выдержки, решительности, смелости, самообладания и др.). Типовые программы с жесткими нормативами.

6. Программы, развивающие художественную одаренность. Главная цель – становление индивидуального творческого воображения, наблюдения, фантазии, умения видеть и слышать, описать, изобразить, озвучить многообразный мир; формирование ответственного отношения к народному дару, таланту. Программы связаны с конкурсным отбором детей по уровню исполнительского мастерства.

7. Досуговые. Цель данных программ – наполнить активно-деятельным, эмоционально и психологически комфортным содержанием свободное время личности. Формы и варианты «заполнения» могут быть самые разнообразные: развлечения, общение, игры, хобби и др., корректируемые целенаправленными усилиями организаторов и педагогов. Программы этой сферы обладают следующими **специфическими особенностями**:

- а) приближены к потребностям человека;
- б) должны быть внешне привлекательны, даже экзотичны, создавать впечатление легкой доступности или, наоборот, элитарности;
- в) неформальны, нестандартны в содержании, нетиражуемы;

г) выполняют функцию восстановления физических, интеллектуальных, эмоциональных сил, дают возможность отдохнуть.

III. Структура дополнительной образовательной программы.

3.1. По форме организации содержания:

1. **Однопрофильные** – имеют узкую направленность на один вид деятельности.

2. **Интегрированные** – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением.

3. **Комплексные** – определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое.

4. **Модульные** – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое.

5. **Сквозные** – тематические или целевые, с ограниченным числом часов (минимум), обязательно входящие программы каждого объединения структурного подразделения, способствующие достижению общей цели.

3.2. По сроку реализации:

1. **Краткосрочные** – сроки реализации до одного года.

2. **Долгосрочные** — сроки реализации от одного года и более.

3.3. Дополнительные должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа и содержать следующие исходные позиции:

1) Титульный лист с необходимыми реквизитами

2) Разделы программы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание разделов программы;
- прогнозируемые результаты реализации программы;
- список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания).

3.4. **Титульный лист** – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название вышестоящего органа управления образования
- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы
- рецензенты с данными о них
- год составления программы

3.5. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания,

самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению, количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст учащихся.

Следующим этапом пояснительной записки является раздел , включающий:

- описание сущности технологии и логики технологических действий;
- обоснование принципов, лежащих в основе работы по программе;
- выбор методов, приемов, средств и форм работы по программе;
- условия реализации программы.

- прогнозируемый результат описывается по годам обучения.

- диагностика результативности работы по программе включает наличие и развитость способностей ребенка; коэффициент усвоения знаний и коэффициент полноты операций.

3.6. Учебно-тематический план отражает по годам изучения программы:

- тему занятия;

- количество часов, отведенное на изучение данной темы: на теоретические и практические занятия, всего.

3.7. Содержание рабочей программы.

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

В содержательной части программы раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование; в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений воспитанников.

Тема, лишь обозначенная в тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

3.8. Список используемой литературы рекомендуется составлять отдельно для педагога и учащихся.

IV. Порядок утверждения рабочей программы.

4.1. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно.

4.2. Педагог дополнительного образования представляет программу на заседании методического совета экспертной группе для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического совета указывается факт соответствия программы установленным требованиям. Экспертная группа готовит внутреннюю рецензию и дает оценку качества программе.

4.3. По итогам обсуждения составляется «внутренняя» рецензия на образовательную программу. Рецензию составляет заместитель директора по ВР или УВР, методист.

4.4. «Внешнее» рецензирование (проводится специалистами в данной области деятельности), предполагающее оценку ее содержания в аспекте профиля обучения и используемой педагогом методики. «Внешнее» рецензирование проводится по авторским программам, подтверждая ее соответствие содержанию и методике профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

4.5. Программу, прошедшую экспертизу, руководители методического циклового объединения представляют на согласование и утверждение. Рекомендация образовательной программе дается на заседании методического совета – органа, полномочного утверждать нормативные документы. Решение о рекомендации образовательной программы для работы в объединение обязательно заносится в протокол методического совета.

4.6. Утверждается и вводится в действие образовательная программа приказом директора.

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога или методиста, предмет, курс, направление деятельности и пр.

V. Компетенция и ответственность педагога.

5.1. К компетенции педагога относятся:

- Разработка дополнительных образовательных программ;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- Отчетность о выполнении программы.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию учащимися не в полном объеме практической части программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- Качество навыков и умений воспитанников по дополнительному образованию;
- Нарушение прав и свобод воспитанников во время реализации программы.

5.3. Общие требования к оформлению рабочей программы

- В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения.

- Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать. Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются