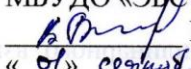



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «ЮНЫЕ ЭКОЛОГИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа работников
МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»
 В.В.Басов
от « 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЭБС
«ЮНЭК»
 О.А.Агеева
приказ от 01.09.15 № 65



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБУДО «ЭБС «ЮНЭК»
протокол № 1
от « 01 » сентября 2015 г.

**Положение о требованиях
к ведению журналов учета работы детского объединения**

Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в образовательном учреждении.

Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый педагог дополнительного образования. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования заполняет в журнале:

Первую страницу журнала: название образовательного учреждения; отдел; объединение; расписание; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью); фамилию и имя старосты объединения. Все изменения расписания проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием педагога дополнительного образования;

Списки учащихся на всех страницах журнала (фамилия, имя – полностью в алфавитном порядке);

Учет посещаемости (руководитель объединения систематически и в дни, и часы занятий объединения отмечает в журнале «не явившихся» - буквой «н», «больных» - буквой «б» (в графе, соответствующей дате занятий) и работы объединения (указывается месяц, дата занятий, содержание занятий, часы, подпись);

- Учет массовой работы (прописывается дата, краткое содержание проведенного мероприятия, место его проведения, количество участников, кто проводил;
- Творческие достижения обучающихся (№ п/п, фамилия, имя прописываются полностью в алфавитном порядке, в каких соревнованиях, смотрах, спектаклях и др. мероприятиях участвовал, результаты, работа, выполненная объединением по заказам или инициативно);
- Общие сведения обучающегося (№ п/п, фамилия, имя прописываются полностью в алфавитном порядке, год рождения, класс, школа, домашний адрес, телефон, заключение о допуске врача (физкультурно-оздоровительное направление), прописывается дата вступления в объединение, когда и почему выбыл;
- Данные о родителях и классном руководителе обучающегося (№ п/п, фамилия, имя обучающегося, фамилия, имя, отчество родителей, прописываются полностью в алфавитном порядке, адрес, фамилия, имя, отчество классного руководителя, телефон);
- Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности (№ п/п, фамилия, имя обучающегося прописываются полностью в алфавитном порядке, дата проведения инструктажа, краткое проведение инструктажа, подпись, проводившего инструктаж);
- Годовой цифровой отчет (количество обучающихся в объединении, мальчиков, девочек, из каких классов, сколько лет посещает объединение);

Педагог дополнительного образования обязан:

- на каждом занятии отмечать отсутствующих обучающихся, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставить дату занятия, при сдвоенном занятии – две даты;

Выставление в журнале точек, галочек и др. символов, кроме «н», «б», не допускается;

На странице, где записывается пройденный материал, в конце каждого месяца педагог дополнительного образования записывает общее количество проведенных часов «по плану» и «фактически», что заверяется личной подписью педагога.

В конце изучения курса после предыдущей записи делается запись: «Программа пройдена полностью» (или «Не пройдены следующие темы ___» по какой причине).

На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать дату занятий объединения, содержание занятия, проставить количество часов и подпись руководителя. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и образовательной программе.

Все записи в журнале ведутся на русском языке.